

(재)김해시복지재단

직원(공개(경력)경쟁/ 장애인 제한경쟁) 채용 공고

(재)김해시복지재단에서 근무할 직원을 다음과 같이 공개모집 합니다.

2024년 4월 12일

재단법인김해시복지재단 인사위원회



I 채용분야 및 인원

가. 채용내용: 6개 분야 14명

직종	직군	직렬 (직급)	채용분야	채용 인원	주요업무 (「붙임」의 직무기술서 참조)
일반직	행정	행정 (7급)	기록물관리 (경력)	1명	○ 재단 기록물 관리체계 구축 및 관련업무(재분류, 폐기 외) ○ 경영전략 및 기획, 중장기 사업계획 수립 및 운영 ○ 자금관리, 결산관리, 예산회계프로그램 운영 ○ 복지시설 이용자 서비스 운영에 수반되는 업무 등
		행정 (8급)	행정	1명	○ 경영전략 및 기획, 중장기 사업계획 수립 및 운영 ○ 자금관리, 결산관리, 예산회계프로그램 운영
		행정 (8급)	행정 (장애인 제한)	1명	○ 조직 및 인사관리, 업무지원 및 복지지원 ○ 복지시설 이용자 서비스 운영에 수반되는 업무 등
	기술	복지 (8급)	사회복지	5명	○ 지역사회 조사 및 분석, 지역사회복지계획 수립 ○ 인적·물적·정보 자원개발 및 관리, 민관협력 등 ○ 사회복지 프로그램 운영, 실습지도 등 ○ 복지대상자 방문 및 상담, 자원 활용, 사례관리 ○ 민원보고서 작성, 유관기관 공조, 결과유지 등 ○ 사회복지통합관리망 등 전산관리시스템 운용 등
		복지 (8급)	청소년지도	4명	○ 청소년 관련 사업성과 분석, 사업방향 결정, 계획 수립(기획) 및 시행, 프로그램 운영 및 직접지도 ○ 프로그램 계획안 작성, 교육기자재 준비 ○ 프로그램 평가보고서 작성 및 사후관리 ○ 청소년활동 정보관리, 활동정보 수집 및 정리 ○ 청소년 특성 연구, 청소년 사업 분석, 유관정책 파악 등
		공업 (8급)	전기	2명	○ 재단 내 시설 전기설비 및 기기 유지관리 ○ 시설 전기설비 및 정기 안전점검 계획수립·시행 ○ 전기관련 외 시설물 유지보수 및 관리 등

나. 응시분야 별 담당사무 직무기술서[붙임] 참조

다. 임용 예정일: 2024. 7. 15.(월) 예정

* 재단 사정에 의해 임용일자 변경될 수 있으며, 변경 시 개별 통지

II 응시자격 요건

1 공통요건

가. 응시연령: 공고일 현재 18세 이상인 사람

(복지재단 인사규정 정년퇴직 기준 연령 60세)

나. 성별/ 학력/ 병역: 제한 없음

다. 지역제한: 공고일 전일부터 최종 합격자 발표일 까지 본인의 주민등록상 주소지가 아래 지역으로 되어있으며, 같은 기간 중 주민등록 말소 사실이 없어야 함.

구 분	행정(행정, 장애인 제한), 복지(사회복지, 청소년), 공업	행정(기록물관리)
지역명	경상남도 김해시	부산광역시 또는 경상남도

라. 기타제한: 복지재단 「인사관리 규정」 제11조(결격사유)에 해당되지 아니하고
기타법령에 의해 응시자격이 정지되지 아니한 자

「인사관리 규정」 제11조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고 유예기간 중에 있는 사람
6. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 날로부터 3년, 파면의 처분을 받은 날로부터 5년이 지나지 아니한 사람
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
8. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 사람
9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
10. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄, 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄, 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
11. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄

2 모집분야별 자격요건

직종 (직급)	직군	직렬	채용분야	자격요건
일반직 (7급)	행정	행정	기록물관리 (경력)	❖ 다음 각 호에 모두 해당하는 자 ○ 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」에 의한 기록물관리 전문요원 자격증 소지자 ○ 자격취득 후 기록물관리 분야 근무경력 1년 이상인 자
일반직 (8급)	행정	행정	행정	○ 해당없음
		행정 (장애인 제한)	○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 등록 장애인 - 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 기준에 해당하는 자 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조 제3항(「보훈대상자 지원에 관한 법률 시행령」 제8조에 따라 준용되는 경우를 포함한다)에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자	
	기술	복지	사회복지	○ 사회복지사 자격증 소지자
		복지	청소년지도	○ 청소년지도사 자격증 소지자
공업	전기	○ 「국가기술자격법」에 의한 전기산업기사 이상 자격 중 1개 이상의 자격증 소지자		

※ 자격증은 응시원서 접수 마감일까지 취득(결정)한 것에 한함.

3 가점사항

○ 취업지원대상자 및 자격·면허 소지자 가점 부여

취업지원대상자	자격증 소지자	
	행정직	기술직
○ 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조 ○ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 ○ 5·18민주유공자 예우에 관한 법률 제20조 ○ 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조 ○ 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조	공인노무사, 공인회계사, 변호사, 감정평가사, 세무사, 경영지도사	건축사, 기술사, 변호사
전형별(필기, 면접시험) 가점부여 (* 가산점수는 관련 법률에서 정하는 바에 의함)	필기시험 각 과목별 만점의 5% (일반직에 한하여 해당 직렬별 1인 1종 이상인 경우에는 1종만 적용)	

- 1) 취업지원대상자 가산점은 응시원서 접수 마감일까지 취업지원대상자에 지정된 경우에 한함
- 2) 취업지원대상자 가점을 받아 합격한 응시자는 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음
(단, 응시인원이 선발 예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음)
- 3) 취업지원대상자 가산점은 채용분야별 선발 예정인원이 4명 이상인 경우에 한하여 적용함

* 취업지원대상자 여부와 가점비율은 국가보훈처 및 지방보훈청 등(보훈상담센터 ☎1577-0606)으로 본인이 사전 확인하여야 함

Ⅲ 근로조건

직종	직군	직렬	채용분야	근무조건	보수 및 복무
일 반 직	행정	행정	기록물관리 (경력)	주 5일 전일제 근무 주5일 40시간, 1일 8시간 (09:00~18:00)	김해시복지재단 「취업규정」, 「보수규정」, 「인사관리 규정」 등에 따름 (재단 홈페이지 내 관련규정 참조)
		행정	행정		
		행정	행정 (장애인 제한)		
	기술	복지	사회복지		
		복지	청소년지도		
		공업	전기		

- 가. 임용 후 재단 조직개편 및 내부 인사계획 등에 따라 직무 및 근무지가 변경 될 수 있음.
 나. 시설별 사업운영 및 업무특성에 따라 토/ 일요일 근무 및 연장근로 실시할 수 있음.
 * 일부 사업장의 경우 업무특성을 고려한 근무일정 변경 가능(화~토, 5일제)
 다. 재단의 사업수행 필요에 의해 임용 후 6개월 수습기간을 거쳐 해당직급 임용

Ⅳ 시험방법

1 필기시험

- 가. NCS 직업기초능력평가 실시(* 5개 영역 50문제)
 나. 합격기준: 시험성적이 매 과목 40점(총점 40점) 이상 득점자 중 부가가점을 가산한 총점 순위
 다. 합격자 배수인원: 채용분야별 채용 예정인원의 2~3배수
 ※ 3배수: 행정(기록물관리, 행정, 장애인), 공업/ 2배수: 복지(사회복지, 청소년지도)
 * 필기시험 동점자는 모두 합격처리하며, 서류심사 탈락된 응시자 발생 시 필기시험 차 순위자를 추가 합격처리

2 서류심사

- 가. 필기시험 합격자에 한하여 서류심사 실시
 나. 심사기준: 분야별 응시자격 적격여부 심사
 * 공고된 응시자격 등 객관적 기준 적합 시 모두 합격 결정

3 인성검사

- 서류심사 합격자를 대상으로 실시하며 면접 시 참고자료로 활용
 * 인성검사 미실시자는 면접전형 응시 불가

4 면접시험

가. 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 평가하며 개별 또는 그룹으로 면접 시행
 나. 평정 위원별 점수를 합산하여 고득점자 순으로 결정

5 합격자 선정

가. 필기시험 70% + 면접점수 30% 합산 고득점자 순으로 선정
 나. 동점자 발생 시 우선순위

(1순위) 취업지원대상자	(2순위) 장애인, 북한이탈주민, 한부모세대
(3순위) 해당분야 경력기간이 많은 자	(4순위) 해당분야 면접시험 고득점자

6 예비합격자 선정

○ 합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 발생 등으로 결원이 발생할 경우 합격자 선정일 기준 6개월 이내 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 평가점수 합계 성적이 높은 순서대로 예비 합격자를 모집분야 별 인원수로 결정할 수 있음.

V 시험일정 및 응시방법

1 시험일정

구분	일정	장소
채용공고	2024. 4. 12.(금) ~ 5. 2.(목)	김해시, 재단, 클린아이 잡플러스, 채용사이트 홈페이지 등
응시원서 접수	2024. 4. 23.(화) ~ 5. 2.(목)	채용사이트 (http://gimhae-recruit.kr/)
필기시험	2024. 5. 11.(토)	시간 및 장소 추후공지
필기시험 합격자 발표 및 서류전형 공고	2024. 5. 14.(화)	재단, 채용사이트 홈페이지
서류심사 증빙서류 온라인 접수기간	2024. 5. 14.(화) ~ 5. 18.(토) 18:00 까지	-
서류심사 합격자 발표 및 인성검사 안내	2024. 5. 31.(금)	재단, 채용사이트 홈페이지
인성검사	2024. 6. 5.(수)	시간 및 장소 추후공지
인성검사 결과 발표 면접전형 공고	2024. 6. 11.(화)	재단, 채용사이트 홈페이지
면접시험	2024. 6. 17.(월)~6. 18.(화)	-
최종합격자 선정	2024. 6. 24.(월)	재단, 채용사이트 홈페이지
임용후보자 등록	2024. 6. 25.(화) ~ 6. 27.(목)	김해시복지재단 경영지원팀 (경남 김해시 신어산길 48, 김해시여성센터 3층)
신규임용	2024. 7. 15.(월) 예정	김해시복지재단 경영지원팀

* 시험일정 등은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 (재)김해시복지재단 홈페이지에 공고함.

2 응시원서 접수

가. 접수기간: 2024. 4. 23.(화) ~ 5. 2.(목) 18:00 까지

나. 접 수 처: 채용 홈페이지(<http://gimhae-recruit.kr/>) 인터넷 접수

* 부득이한 사정으로 시험일정 변경 시 별도 안내드릴 예정이므로, 김해시복지재단 홈페이지(www.ghwf.or.kr)에서 공고문을 반드시 확인하시기 바랍니다.

VI 제출서류

1 응시원서 접수 시 작성서류

가. 응시원서 1부

나. 자기소개서 1부

다. 개인정보 수집·활용 동의서 1부

【응시원서 작성 시 유의사항】

- 1) 응시원서 작성 시 교육, 자격, 면허증, 취업지원대상자, 장애인, 경력사항 등 증빙 가능한 내용만 작성하여 주시기 바라며, 기재한 사항에 대한 누락 또는 잘못 기재로 인한 불이익은 지원자 본인 책임으로 합니다.
- 2) 응시원서 작성 내용이 추후 허위 또는 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 3) 응시자격 및 자격사항 등 기재사항 관련 증빙서류는 최종 합격자 발표 시 안내에 따라 반드시 제출하여야 하며, 특히, 경력사항의 경우 사전에 경력/ 재직증명서를 발급받아 경력기간, 담당업무 등을 명확하게 작성하여 주시기 바랍니다.
- 4) 제출서류 중 불명확한 부분에 대하여는 인정하지 않으며, 추가서류 제출을 요구할 수 있음.
- 5) 외국어로 기재된 증빙자료의 경우 한글 번역본(공증 필)을 반드시 첨부.

* 블라인드 방식 채용으로 진행되므로 응시원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 출신지역, 가족관계 등) 및 개인을 식별할 수 있는 내용은 일체 기재하지 마시기 바랍니다.

2 서류심사 시 제출서류(채용사이트 업로드)

가. 채용분야 별 응시자격요건에 해당하는 필수 자격증 및 장애인증빙서류

나. 주민등록 초본(공고일 이후 발생 분, 주소 변동사항 및 병역사항 포함)

다. 취업지원대상자 및 가산점 관련 자격·면허증(해당자에 한함)

라. 취업지원대상자, 장애인, 북한이탈주민, 한부모세대 등 동점자 발생 시 우선 순위 결정에 따른 증명서(해당자에 한함)

* 블라인드 채용과 관련하여 자격증 및 경력증명서 등 관련 서류 제출 시 개인정보(생년, 사진 등)는 삭제 또는 마스킹 후 제출하여 주시기 바랍니다.

3 합격자 제출서류(합격자 선정 후 제출)

- 가. 최종학교 졸업증명서 1부
- 나. 주민등록등본, 초본(병역사항 포함) 각 1부
- 다. 가족관계증명서 1부
- 라. 취업지원대상자 증명서 1부(해당자에 한함)
- 마. 장애인, 북한이탈주민, 한부모세대 증명서 1부(해당자에 한함)
- 바. 자격증 및 학위증 사본 각 1부(해당자에 한함)
- 사. 경력/ 재직증명서(반드시 직급, 담당부서 및 업무기재) 1부

* 응시원서에 기재된 경력사항은 증빙자료 첨부(증빙자료가 없는 경우 경력으로 인정하지 않음)

- 1) 경력증명서는 근무기간, 직위(직급) 및 담당업무, 증명서 발급 확인자 성명 및 서명(날인), 발행기관 직인 및 연락처가 반드시 기재되어야 함.
- 2) 제출된 경력증명서도 당해 분야 근무여부 판단이 모호할 경우 불이익을 받게 될 수 있으므로, 본인이 경력증명서 발급 부서에서 당해 분야임을 직접 확인받아 제출하여야 함.
- 3) 응시원서 상 경력은 경력증명서에 의하여 증명 가능한 것만 인정하며, 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우 경력 인정하지 않음.

* 건강보험자격득실확인서와 상호 교차 검증하여 공통된 유효경력만 인정.

- 아. 건강보험자격득실확인서 1부.
- 자. 기타 응시원서 기재내용 관련 증빙자료(교육, 입상경력 등) 각 1부.
- 차. 최근 2년 이내의 국가건강검진결과서 1부>(* 국가건강검진 미 해당자는 일반채용신체검사서 1부)
- 카. 증명사진 2매(최근 6개월 이내 탈모 상반신 사진 / 3.5cm×4.5cm)
- 타. (성, 노인, 장애인)범죄조회동의서 각 1부.
- 파. 비위면직자 취업제한 체크리스트 1부(첨부서식)
- 하. 개인정보 수집·활용 동의서 1부(첨부서식)

* 모든 제출서류는 최종합격자 발표일 이후 발급받아 제출

VII 기타사항

- 가. 응시희망자는 자격요건 등의 적합성 여부를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
- 나. 모든 응시자는 1기관 1인 1분야만 지원할 수 있으며, 중복지원 시 응시한모두가무효처리 됩니다
- 다. 공고의 결과 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적은 경우
(응시자가 없는 경우를 포함) 에는 시험 기일을 다시 정하여 재공고 할 수 있습니다.
- 라. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후에도
허위서류 제출 및 신원조사 결과, 신체검사 결과 부적합 등 결격사유가 발견될
경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 마. 최종합격자 임용포기 및 결격사유 발생 시 차점자 순으로 합격을 결정하며,
임용 후라도 결격사유가 발견될 경우 임용을 취소합니다.
- 바. 응시원서 상의 기재착오, 누락 또는 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은
일체 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 사. 접수기간 동안에는 취소 또는 기재사항 수정이 가능하나, 접수기간 종료 후에는
취소 및 기재사항 변경이 불가능합니다.
- 아. 응시자 제출서류는 채용 여부가 확정된 이후 응시자 (확정된 채용대상자는 제외) 가
반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 「채용절차의 공정화에 관한 법률」
제11조 (채용서류의 반환 등) 에 따라 반환하며 (단, 반환비용은 응시자 본인 부담) ,
반환 청구기간은 응시자의 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지이며,
반환 청구기간이 경과하거나 미 반환된 채용서류는 이후 「개인정보보호법」에 따라 파기됩니다.
- 자. 본 공고문은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 필기시험 7일 전
까지 김해시복지재단 홈페이지에 공고합니다.
- 차. 채용 과정 및 결과에 대한 이의가 있는 경우 관련양식을 통한 이의제기 신청이
가능합니다.
- 카. 기타 채용관련 사항은 채용시스템 내 “Q&A” 또는 김해시복지재단 경영지원팀 허주성 대리
(표 055-310-8586) 로 문의하시기 바랍니다.

VIII 붙임문서

- 가. 직무기술서 각 1부
- 나. 채용서류 반환환청구서 서식 (필요시 제출) 1부
- 다. 이의제기 신청 절차 안내 및 관련서식 (필요시 제출) 각 1부