

(재)김해문화재단 관광사업본부 천문대팀 「신중년 경력형 일자리사업」 기간제 노동자 채용 공고

(재)김해문화재단 관광사업본부 천문대팀 기간제 노동자(신중년 일자리) 채용을 다음과 같이 공고합니다.

2023 년 8월 4일

(재)김해문화재단 대표이사

1 채용분야 및 인원

◎ 채용내용: 1개 분야 2명

채용분야	고용형태	채용인원	계약기간	대상업무	소속 및 근무지
천문학 도슨트	기간제 노동자	2명	2023. 08. 22. ~ 2023. 12. 31.	천문과학 지식을 가지고 이를 활용한 전시물 해설 및 천문대 내 관람안내를 진행할 천문학 도슨트	소속: 관광사업본부 천문대팀 근무지: 김해천문대 (김해시 가야테마길 254)

2 근무조건

◎ 근무시간: 주5일(수~일 또는 화~토), 1일 8시간(13:00~22:00) ※ 휴게시간(17:00~18:00)

※ 근무/휴게시간은 사업장 여건에 따라 일부조정이 있을 수 있음

◎ 소 속: (재)김해문화재단 관광사업본부 천문대팀

◎ 근무지: 김해천문대 (김해시 가야테마길 254)

◎ 신분: (재)김해문화재단 기간제 노동자

※ 상시노동자가 아니므로 기간제 및 단시간근로자 보호등에 관한 법률 시행령 제3조(기간제 노동자 사용기간 제한의 예외)에 따라

정규직 전환 대상이 아님

◎ 후생복지: 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 가입

◎ 월 보수액 지급기준

분 야	월 보수액	비고
천문학 도슨트	○ 시급 10,000원 (시급 단가 기준 적용)	※ 4대보험 본인부담금 포함

3 응시자격 및 가점

◎ 응시자격

- 만 50세 이상 70세 미만
- 「김해문화재단 인사관리규정」 제19조 각 호의 결격사유에 해당되지 않는 자
- 공고일 현재 만 18세 이상인 자
- 공고일 현재 본인의 주민등록상 주소지가 김해시로 되어 있어야 하며, 동 기간 중 주민등록 말소 사실이 없어야 함
- 상시근무 가능자이어야 함(겸직 불가)
- 주말 및 공휴일 근무 가능자만 채용

◎ 직종별 자격요건 및 우대사항

직 종	응시자격 요건	우대 사항
천문학 도슨트	■ 과학관·박물관·천문과학 등 분야에 1년 이상 종사한 경력이 있는 자 또는 ■ 문화관광해설 또는 천문해설 경력 1년 이상 또는 ■ 천문 또는 과학 강사 경력 1년 이상 또는 ■ 교육분야 교사 자격 소유자 (초·중·고·대학강사)을 소지한 자 ※근무지 특성상 주말·공휴일 근무 필수	- 자기차량 사용 가능자

◎ 참여자 제외 요건

제외 요건 *요건 중 하나 이상 해당시 참여자 제외
참여개시일 직전 3년간 직접 일자리 사업에 2년 이상 참여 후 1년이 경과하지 않은 인원(당해년도 사업참여 일수가 180일 이상일 경우 1년으로 봄) - 단, 1차 공고한 이후에도 목표인원을 모두 채용하지 못한 경우 2차 공고부터 지원가능 (선발 총점의 20% 감점)

참여 개시(예정)일 직전 3년간 직접일자리 사업에 2년 이상 참여하고, 가장 마지막 참여사업의 종료일로부터 1년이 초과된 사람 중 마지막에 참여한 일자리사업 종료일로부터 1년 이내에 취업지원프로그램*에 참여하지 않은 사람 - 단, 1차 공고한 이후에도 목표인원을 모두 채용하지 못한 경우 2차 공고부터 지원가능 (선발 총점의 20% 감점)
노동시장이행형 직접일자리사업 참여자가 참여 종료 후 실업급여 수급 후 취업지원프로그램*을 참여하지 않은 사람. 다만, 수급종료일 후 90일이 경과한 경우 참여할 수 있음. *정부 및 자치단체 또는 고용센터에서 운영하는 각종 취업지원프로그램
경력형 일자리 사업의 참여자가 참여 예정일 기준으로 실업급여를 수급하고 수급종료일 후 90일이 경과하지 않은 인원
2022년도 국민취업지원제도 의무 연계 사업 참여자*가 참여 종료 후 국민취업지원제도를 이수하지 않고 신중년 경력형 일자리에 재참여하려는 경우 ■ 국민취업지원제도 의무 연계 대상 사업(이하 ‘국취 연계 사업’) ① 신중년사회공헌활동(경력형) ② 국학진흥정책기반조성(국학진흥청년일자리) ③ 정원조성관리(도시숲 정원관리인 운영) ④ 여성경제활동촉진지원(새일인턴운영) ⑤ 국내지식재산권보호활동강화(부정경쟁행위단속지원-모니터링단 운영) ⑥ 연안안전사고예방활동(민간연안안전지킴이) ⑦ 디지털격차해소기반조성(디지털 역량강화 교육) ⑧ 지역주도형청년일자리(지역혁신형) ⑨ 상수원관리지역관리(쓰레기수거사업(한강)) ⑩ 지역주도형청년일자리(지역포용형) ⑪ 상수원관리지역관리(대청호 상류유입하천쓰레기 수거(금강)) ⑫ 지역주도형청년일자리(지역정착지원형) ⑬ 해외지식재산권보호활동강화(해외온라인위조상품모니터링단) ⑭ 지역주도형청년일자리(지역포스트코로나 대응형) ⑮ 지역공동체일자리(지역방역일자리) - 단, 1차 공고한 이후에도 목표인원을 모두 채용하지 못한 경우 2차 공고부터 지원가능 (선발 총점의 20% 감점)
본인 명의로 사업자등록증을 가진 자. 다만 부동산임대업의 경우 부동산 관리를 위한 별도 사무실 또는 종업원을 두고 있지 않는다고 인정하는 경우 참여 가능
참여자의 경력, 자격 등이 해당 사업에서 수행하여야 하는 업무와 관련성이 없거나 건강상의 이유로 적절한 업무 수행이 어렵다고 판단되는 사람
위 사항 외에도 국민기초생활보장법 부정수급자(2년간 참여 제한)

따라 자격·경력 등을 서면심사하여 적격여부만 판단

※ 적격심사 통과자 전원 합격(다만, 응시인원을 고려하여 임용예정 직무에 적합한 기준에 따라 객관적이고 수급 가능한 기준으로 배수를 정하여 합격자를 결정할 수 있음)

5 면접전형

- ◎ 당해 직무수행능력 및 적격성 검정
- ◎ 평가요소: 공공기관노동자로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 예의, 품행 및 성실성, 창의력, 의지력, 기타 발전가능성 등
- ◎ 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중 면접평정 고득점자 순으로 합격자 결정
 - ※ 면접 시 동점자가 있을 경우 관련 서류전형 시 기재된 경력사항, 경험, 업무경력, 자기소개서 등을 고려하여 면접위원 협의로 결정

6 응시원서 교부 및 접수

- ◎ 공고기간: 2023. 08. 04.(금) ~ 08. 11.(금)
- ◎ 공고기간: 2023. 08. 04.(금) ~ 08. 11.(금) 18:00까지 8일간
- ◎ 접 수 처: (재)김해문화재단 천문대팀 (☎ 055-340-7961 / 이메일 suyem0418@naver.com)
- ◎ 접수방법: 접수기간 내 직접 방문, 이메일, 우편, 팩스 접수
 - ※ 응시원서는 인터넷에서 출력하여 사용 가능함
 - ※ 방문 및 우편접수는 토요일·공휴일 제외, 모든 접수는 마감일 18:00까지 도착분에 한하여 인정

7 제출서류

- ◎ 응시원서 1부
- ◎ 자기소개서 1부
- ◎ 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부
- ◎ (해당자만) 자격 증빙용 자격증명서 각 1부
 - 방문접수자: 원서 접수 시 현장에서 확인 후 복사

- 이메일, 우편, 팩스 접수자: 서류에 사본 포함, 서류 전형 합격 후(합격자만)
면접 시 원본 현장에서 복사

◎ (해당자만) 경력 증빙용 경력증명서 각 1부

- 경력증명서는 공고일 기준 3개월 이내 발행한 서류에 한하여 인정
- 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재(발급 확인자 서명 및 연락처 포함)하고, 사업자등록증 등 기관 성격을 증명할 수 있는자료를 반드시 첨부(누락 시 증명서 불인정)
- 경력 내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유로 증명이 불가능한 경우 사업자등록증, 법인등기부등본, 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단, <http://www.nhic.or.kr>에서 발급) 등 자료 제출. (해당 업종이 채용 직종과 관련된 회사임을 증명 가능한 경우에만 경력 인정)
- 시간제 근무경력일 경우, 반드시 주 단위 근무시간을 명시한 증명서 제출

8

시험일시·장소 및 합격자 발표

◎ 서류 전형 합격자 발표 및 면접전형 장소 공고

－ 발 표 일: 2023. 08. 16.(수)

－ 발표장소: 재단 홈페이지 채용공고란(<https://www.ghcf.or.kr/>)

◎ 면접 전형(서류전형 합격자에 한 함)

가. 면접일시: 2023. 08. 17.(목) 15:00(※ 일정 등이 변경될 경우 개별통지)

－ 면접장소: 김해천문대 강의실

◎ 최종합격자 발표

－ 발 표 일: 2023. 08. 18.(금) 18:00 이전

－ 발표장소: 재단 홈페이지 채용공고란(<https://www.ghcf.or.kr/>)

◎ 추가합격자 결정

－ 최종 합격된 자의 계약포기, 합격취소, 채용결격사유, 채용 후 즉시 퇴직 및 기존근무자의 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우, 합격자 발표일부터 3개월 이내에 추가로 면접 차순위자를 합격자로 결정하여 개별 통보할 수 있음.

9

기타사항

◎ 응시원서 및 구비서류를 허위로 작성하거나 미비된 서류를 접수기한 내 완료하지 못할 경우 또는 성범죄 경력 조회, 채용신체 검사서 등을 통해 결격사유가 발견될 경우에는 합격이 취소됩니다.

◎ 접수기간 동안에는 취소 또는 기재사항 수정이 가능하나, 접수기간 종료 후에는 취소 및 기재사항 변경이 불가능합니다.

◎ 채용여부가 확정된 이후 채용서류의 반환을 청구하는 응시자(확정된 채용대상자는 제외)는 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호서식의 채용서류 반환청구서를 작성하여 제출하여야 합니다.

◎ 채용서류의 반환 청구기간은 2023. 08. 22. ~ 2023. 11. 22.이며, 반환 청구기간이 경과하거나 미반환된 채용서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기됩니다.

◎ 기타 세부사항은 (재)김해문화재단 관광사업본부 천문대팀 채용담당자 (☎ 055-340-7961)로 문의하시기 바랍니다.

응시원서

재단법인 김해문화재단 기간제 노동자 공개채용 시험에 응시하고자 원서를 제출하여
다음사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 허위 사실이 판명되었을 때는 김해문화재단 인사관리규정 등 관련 법령에 의거 당해 시험이 정지 또는 무효, 채용이 철회 되고 향후 각종 시험에 5년간 응시 자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일 성 명 (인)

응시번호	(공 란)	응시분야	직 종 : 기간제 노동자		
			직무분야 :		
1. 인적사항					
성 명	(한글) 성 명	(한자) 姓 名	병역사항	☐ 병역필 ☐ 미필 ☐ 면제	
연락처	010-		E-mail		
주 소					
가점 항목	☐ 보훈대상 ☐ 해당없음				
2. 교육사항					
※ 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.(최대 3개)					
교육구분		교육명	교육시간	교육내용	
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타					
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타					
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타					
직무관련 주요내용					
3. 자격사항					
※지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.(최대 4개)					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
4. 경험 혹은 경력사항					
※지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.(최대 3개)					
구분	소속기관	역할	활동기간	활동내용	
☐ 경험 ☐ 경력					
☐ 경험 ☐ 경력					
☐ 경험 ☐ 경력					
5. 직무관련 주요 내용					
※ 직무활동, 동아리/동호회, 팀프로젝트, 연구회 등 주요 직무경험을 서술하여 주십시오.(180자 내)					

자 기 소 개 서

직 종	기간제 노동자	직무분야		성명	
-----	---------	------	--	----	--

※ 특별한 양식이 없이 지원자가 자유롭게 기술(3페이지 이내)

－ 자기소개, 지원사유, 특기사항 등을 작성

※ 인적사항, 신상 등 블라인드 채용에 위배되는 내용 기재시 불이익 부과할 수 있음

※ 대리 작성, 허위 작성시에는 합격 취소 등 불이익 부과

년 월 일

작 성 자 : (서명)

기간제 노동자(입사지원) 개인정보 수집·이용 동의서

(재)김해문화재단 기간제 노동자 채용을 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

□ 개인정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간
성명, 전화번호, 주소, 이메일, 경력, 학력, 자격증 등 증빙서류	채용절차 진행, 경력 및 자격 확인	「채용공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료후 최대 180일까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의 ☐ 미동의 ☐

□ 민감정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간
<u>병역사항, 장애사항, 보훈사항</u>	채용심사의 가점부여, 참고자료로 활용	「채용공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료후 최대 180일까지

※ 위의 민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의	
----	--

미동의	
-----	--

이
의
의

성명 : (서명 또는 인)

(재)김해문화재단 관광사업본부장 귀하