

2022 매뉴얼

재능기부뱅크

- 전문위원용 -



사회적기업진흥원의 재능기부뱅크는 지적재산권, 법무 등 전문 역량을 보유한 프로보노와 사회적경제기업을 연계할 수 있는 웹 기반의 온라인 서비스 제공하고 이를 통한 사회적경제기업의 성장과 생태계 활성화를 확산·지원하기 위한 사업입니다.

본 매뉴얼은 사회적기업 통합정보시스템(SEIS) 연계를 통해 프로보노 활동에 대한 사회적경제기업의 접근성·편의성을 높이고 프로보노와 사회적경제기업별 활동 성과 및 실적 관리에 의한 체계적인 DB를 구축 하여 널리 활용될 수 있도록 구체적인 내용을 담았습니다.

프로보노와 사회적기업이 함께 협력하는 재능기부뱅크 사업을 통하여 기부하는 새로운 사회공헌의 모델로 의미 있는 실천이 될 수 있기를 바랍니다.





I. 재능기부뱅크 주요기능

1. 회원가입	4
(1) 시스템 이용방법	4
(2) 회원유형 선택	5
(3) 회원가입 절차	6
2. 로그인	8
(1) 로그인	8
(2) 메인 화면구성	9
(3) 사용자 메뉴구성	10

II. 재능기부뱅크 메뉴 상세

1. 안내 및 공지	11
2. 전문위원	12
(1) 전문위원 신청	12
(2) MY 활동관리	15
(3) 기타활동일지	20
3. 자문 신청	23
(1) 자문 신청	23
(2) 자문 신청 상세	26

1. 회원가입

(I) 시스템 이용방법

- ① <https://www.seis.or.kr>로 접속합니다.
- ② 우측 상단의 회원가입을 클릭 후 회원가입을 진행합니다.
- ③ 회원가입 후 메뉴를 이용하실 수 있습니다.

The screenshot shows the homepage of the Seis.or.kr website. The browser address bar at the top left is highlighted with a red box and labeled '1', containing the URL 'seis.or.kr/seisWeb/index.html'. In the top right corner, the '회원가입' (Sign Up) button is highlighted with a red box and labeled '2'. On the left sidebar, the '재능기부뱅크' (Seis.or.kr) menu item is highlighted with a red box and labeled '3'. The main content area features a navigation menu with categories like '맞춤형 서비스' (Customized Services), '퀵메뉴' (Quick Menu), and '로그인' (Login). Below these are sections for '지정공모' (Designated Tender) and '재정지원공모' (Financial Support Tender), each with a table of recent announcements.

2022-03-21	2022-03-21	2022-03-14	2022-03-08	2022-03-04	2022-03-03
광역자치교육테스트 2022년 03	광역자치교육테스트 2022년 04	광주광역시 2022년 01차 지정공	여성가족부 2022년 01차 지정공	대구광역시 2022년 01차 지정공	서울특별시 2022년 01차 지정공
공모시작일: 2022-03-21 공모종료일: 2022-04-22 지역: 광역자치테스트용	공모시작일: 2022-03-21 공모종료일: 2022-04-22 지역: undefined	공모시작일: 2022-03-14 공모종료일: 2022-03-28 지역: 광주광역시	공모시작일: 2022-02-28 공모종료일: 2022-03-25 소관부처: 여성가족부	공모시작일: 2022-03-07 공모종료일: 2022-03-22 지역: 대구광역시	공모시작일: 2022-03-03 공모종료일: 2022-03-23 지역: 서울특별시
자세히보기 →	자세히보기 →	자세히보기 →	자세히보기 →	자세히보기 →	자세히보기 →

1. 회원가입

5

(2) 회원유형 선택

- ① 프로보노 신청 및 자문신청 기업의 경우
[일반 및 기업회원]을 선택합니다.

회원가입

사회적기업 통합정보시스템(SEIS)에 오신 것을 환영합니다.



사회적기업 통합정보시스템은 인증신청관리, 인증진행관리, 인증결과관리 등 인증 업무관리와 온라인사업보고서 관리 업무, 각종 재정지원내역 등록, 그리고 각 업무를 바탕으로 한 다양한 통계를 보실 수 있도록 구성되어 있습니다.

회원유형선택 (해당하는 회원 유형을 선택해주세요.)



일반 및 기업회원



지원기관



공무원

» 문의안내 문의사항이 있으시면 (한국사회적기업진흥원 고객센터 TEL. 1661-4006)로 문의하시기 바랍니다.

1. 회원가입

(3) 회원가입 절차

- Step01. 약관동의

- ① 회원가입 진행은 약관동의 > 정보입력 > 가입완료 순서로 진행됩니다.
- ② 회원 이용약관은 반드시 동의하셔야 가입이 가능합니다.
- ③ 개인정보 수집 및 이용에 대한 안내의 필수항목은 동의를 선택하여야 가입이 가능하고, 선택항목은 동의 또는 동의안함을 선택할 수 있습니다.
- ④ [동의] 버튼을 클릭하면 다음 스텝으로 넘어갑니다.

①

1 약관동의 2 정보입력 3 가입완료

약관동의

회원가입을 위해서 아래 이용약관과 개인정보 정책에 관한 안내를 읽고 동의하여 주시기 바랍니다.

- 회원 이용약관
사회적기업 통합정보시스템에서는 아래 이용약관을 읽어보시고 동의하시어만 회원가입이 가능합니다.

모든 대상

4. "아이디(ID)"라 함은 이용자 식별과 이용자의 서비스 이용을 위하여 이용계약 체결 시 이용자의 선택에 의하여 사회적기업 통합정보시스템이 부여하는 문자와 숫자의 조합
5. "비밀번호"라 함은 이용자 자신의 비밀을 보호하기 위하여 이용자 자신이 설정한 문자와 숫자의 조합
6. "서비스"라 함은 이용자가 단말기를 이용하여 사회적기업 통합정보시스템이 부여하는 사회적기업 통합정보시스템의 주전산기에 접속하여 다양한 인증 및 예비기업 정보를 입력·활용하는 것
7. "이용계약"이라 함은 사회적기업 통합정보시스템의 서비스를 제공받기 위하여 이 약관으로 한국사회적기업진흥원과 이용자간의 체결하는 계약

제 3 조 (약관의 효력과 변경)

② 사회적기업 통합정보시스템의 서비스 약관에 동의하시고 회원가입을 하시겠습니까? 회원 이용약관에 동의합니다.

- 개인정보 수집 및 이용에 대한 안내
한국사회적기업진흥원 통합정보시스템에서는 서비스 제공을 위하여 다음과 같이 개인정보를 수집/이용합니다. 잘 읽어보시고 동의해 주시기 바랍니다.

1. 개인정보의 수집/이용 목적
 - 회원가입 및 회원제 서비스 이용 및 제한적 본인 확인제에 따른 본인확인
 - 개인 식별, 부정이용방지, 비인가 사용방지, 가입의사 확인
 - 인증 업무관리, 온라인사업보고서 관리, 각종 재정지원내역 등록 등
2. 수집하는 개인정보의 항목
 - 필수항목 : 아이디, 비밀번호, 가입자명, 가입자 생년월일, 가입자 성별, 공동인증서등록이나 IPIN(GPIN)등록, 이메일주소
 - 선택항목 : 가입자 부서명, 가입자 직위, 개인전화번호, 개인팩스번호

③ 필수항목 : 동의 동의 안함
선택항목 : 동의 동의 안함

위와같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

④

1. 회원가입

(3) 회원가입 절차

- Step02. 정보입력

① 회원유형

프로보노(SE프로) 신청자는 개인회원 가입을 추천 드립니다. 기업회원으로 가입하시면 기업정보를 입력하셔야 합니다.

기업자문신청을 위한 가입은 기업회원으로 가입하셔야 합니다.

② 회원가입 시 개인 공동인증서 또는 아이핀 등록은 필수입니다.

③ 회원가입 버튼 클릭하시면 가입이 완료됩니다. 필수 값은 모두 입력하셔야 합니다.

✓ 약관동의 **2 정보입력** 3 가입완료

정보입력

회원가입을 위해서 아래 이용약관과 개인정보 정책에 관한 안내를 읽고 동의하여 주시기 바랍니다. (* 표는 필수입력사항입니다.)
 허위정보에 의한 가입 및 정보의 도용을 방지하고 회원간의 신뢰성을 위한 것이오니 정확한 정보를 입력하여 주시기 바랍니다.

● 개인정보 입력
 ※ 회원가입 시 개인 공동인증서 혹은 아이핀(I-PIN) 등록은 필수입니다.

① 회원유형 개인회원 기업회원

* 아이디 중복확인 ※ 4~12자리 영문/숫자 가능, 대, 소문자구분, 공백불가

* 비밀번호 * 비밀번호 재입력

* 가입자명 * 휴대전화번호 - -

* 가입자 생년월일 * 가입자 성별 남 여

전화번호 - - 팩스번호 - -

② * 공동인증서 등록 미등록상태 ※ 버튼을 클릭하여 공동인증서를 등록

* IPIN(GPIN) 등록 미등록상태 ※ 버튼을 클릭하여 IPIN(GPIN)을 등록

* 이메일 주소 @ 직접입력

* 수신여부 동의

• 통합정보시스템에서 제공하는 정보를 이메일로 받아보시겠습니까? 예 아니오

• 통합정보시스템에서 제공하는 정보를 SMS로 받아보시겠습니까? 예 아니오

회원님께서 문의하신 내용 등을 이메일로 답변을 받아보실 수 있습니다.

3 **회원가입** 취소

2. 로그인

(I) 로그인

- ① [일반회원] 선택 후 아이디와 비번을 입력하고 로그인 합니다.
- ② 공동인증서 또는 아이핀이 등록되어 있어야 로그인이 가능합니다.

The screenshot shows the login page of the Seis.or.kr website. The page is titled "사회적기업 통합정보시스템" (Social Enterprise Integrated Information System). The main content area is divided into several sections:

- 맞춤형 서비스 (Customized Services):** Includes tabs for 육성사업 (Incubation Business), 인증신청 (Application for Certification), 지정신청 (Application for Designation), 재정지원 (Financial Support), and E-러닝 (E-Learning). Below these are icons for "사회적기업가 육성사업" (Incubation Business for Social Enterprises) and "사업참가 신청" (Application for Business Participation).
- 클릭메뉴 (Click Menu):** A grid of icons for various services: 일자리창출 지원금신청 (Job Creation Support Fund Application), 전문인력지원 지원금신청 (Specialized Human Resource Support Fund Application), 사회보험료 신청 (Social Insurance Premium Application), 일자리창출 실적보고서 (Job Creation Performance Report), 사업개발비 실적보고서 (Business Development Cost Performance Report), 인종서 재발급 (Re-issuance of Certificate), 취업계정고용 비활성화인서 (Deactivation of Employment Account), e-러닝 수강신청 (E-Learning Course Registration), 부정수급 상시제보 (Fraud Reporting), and 사업보고서 제출 (Submission of Business Report).
- 지정공모 (Designated Tender):** A table listing various tenders with columns for date, title, and status. The table includes tenders for "광역자치교육테스트 2022년 03" (Regional Self-Government Education Test 2022 Year 03), "광역자치교육테스트 2022년 04" (Regional Self-Government Education Test 2022 Year 04), "광주광역시 2022년 01차 지정금" (Gwangju Metropolitan City 2022 Year 1st Designated Fund), "여성가족부 2022년 01차 지정금" (Ministry of Women and Family Affairs 2022 Year 1st Designated Fund), "대구광역시 2022년 01차 지정금" (Daegu Metropolitan City 2022 Year 1st Designated Fund), and "서울특별시 2022년 01차 지정금" (Seoul Metropolitan City 2022 Year 1st Designated Fund).
- 재정지원공모 (Financial Support Tender):** A section for financial support tenders, similar to the designated tenders.
- 로그인 (Login):** A section highlighted with a red box, containing a "로그인" button, a dropdown menu for user types (일반회원, 지원기관, 공무원), and input fields for "아이디" (ID) and "패스워드" (Password). Below the login fields are options for login methods: "공동인증서" (Public Certificate), "아이핀" (i-PIN), "인증서등록" (Certificate Registration), "G-PIN", "GPKI", and "GPKI등록건신" (GPKI Registration).

2. 로그인

(3) 사용자 메뉴구성

① 안내 및 공지

재능나눔 요청공고나 자료안내 등 재능기부뱅크의 공고·공지되는 다양한 사항을 조회하실 수 있습니다. 로그인 후 누구나 조회할 수 있으며, 조회만 가능합니다.

② 전문위원

프로보노/SE프로가 사용하는 메뉴입니다. 본인의 정보만 조회됩니다.

- 전문위원 신청

전문위원(프로보노/SE프로) **참여신청서** 를 등록하고, 신청 목록과 자격 변경 이력을 조회하는 화면입니다.

- MY 활동관리

본인이 참여한 활동 목록을 조회하고, **활동계획서/활동일지/완료보고서** 를 작성하는 화면입니다.

- 기타 활동일지

기타활동일지 를 작성하는 화면입니다.

③ 자문 신청

자문을 신청하는 기업이 사용하는 화면입니다. 본인의 정보만 조회됩니다.

- 자문 신청

자문신청서 를 등록하고, 활동이 완료된 목록의 **만족도 등록** 을 진행합니다.



☎ 대표전화 | 1661-4006

재능기부뱅크

① 안내 및 공지

② 전문위원

☞ 전문위원 신청

☞ MY 활동관리

☞ 기타활동일지

③ 자문 신청

☞ 자문 신청

재능기부뱅크 운영관리

이용안내

(13292)경기도 성남시 수정구 수정로 157
한화생명빌딩 (7,8층)
Tel.1661-4006 Fax. 031-697-7889

1. 안내 및 공지

- ① 검색
제목 또는 내용을 선택 후 검색할 수 있습니다.
- ② 목록
선택한 목록을 더블클릭하면 상세내용의 팝업이 뜹니다.
- ③ 상세 (팝업)
선택한 목록의 상세 내용을 보여주는 팝업창입니다.
- ④ 첨부파일
해당 파일을 더블클릭하면 파일이 다운로드 됩니다.

안내 및 공지
🏠 > 재능기부뱅크 > 안내 및 공지

재능나눔 요청공고나 자료안내 등 재능기부뱅크의 공고/공지되는 다양한 사항을 조회하실 수 있습니다.

게시물 목록 [총 5건]

제목 ▼

검색어를 입력하세요.

🔍 검색

순번	제목	작성자	등록일시
1	에디터 ②	김인희@nabank	2023-03-17 목
2	공지사항 에디터 테스트 ③		2023-03-17 목
3	공지사항 등록		2022-02-25 금
4	공지사항 테스트2		2022-02-10 목
5	공지 테스트1		2022-02-10 목

공지사항
✕

제목: 에디터

❗ 파일찾기 마우스 위치 시 첨부가능 파일 확인

NO	파일명	파일크기

첨부파일 ④

닫기

2. 전문위원

(I) 전문위원 신청

- ① 참여신청서
전문위원 참여활동을 위한 신청서입니다.
- ② 조회
자격구분에 따라 조회할 수 있습니다.
- ③ 신청목록
신청한 목록과 내용을 조회합니다.
- ④ 자격 변경 이력
자격정보가 변경된 이력을 조회합니다.

전문위원 신청

자격구분 ②

🏠 > 재능기부뱅크 > 프로보노 > 프로보노 신청

Q 조회

| 신청 목록 ③

No	신청일	신청분야	신청분야			상세
			신청분야1	신청분야2	신청분야3	
1	2022-03-18 금	총괄코디네이터	경영/전략	재무/회계	법률/법무	

| 자격 변경 이력 ④

No	변경일	전문위원 자격정보
1	2022-03-18 금	프로보노

전체
프로보노
SE프로
코디네이터
총괄코디네이터
마스터

① 참여 신청서

2. 전문위원

(I) 전문위원 신청 - 참여신청서

- ① 참여신청서 (팝업)
버튼을 클릭하면 신청 등록 팝업이
오른됩니다.
자격구분에 따라 조회할 수 있습니다.
- ② 필수항목
(●)가 표시된 항목은 필수 값이므로
반드시 입력해야 합니다.
- ③ 신청분야
복수선택이 가능하며 최대 3개까지
선택할 수 있습니다.
- ④ 참여 동의서
동의여부에 동의하셔야 신청이
가능합니다.

전문위원

자격구분

No	
1	

신청 목록

No	
1	

자격 변경

No	
1	

참여신청서
✕

● 참여 내용 ② (●)은 필수값이므로 반드시 입력해 주십시오.

신청유형	<input checked="" type="radio"/> 프로보노		
신청분야 ③	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ✓ 최대 3개까지 선택 가능합니다.		
신청분야 상세	<input type="text" value="(예시) 신규사업 기획, BM 작성법 멘토링"/>		
활동경력	<input type="radio"/> 있음 <input type="radio"/> 없음 <input type="text" value="(예시) 2019~2020년 2년 활동"/>		
희망 활동방식	방식1	<input type="radio"/> 멘토링(자문형) <input type="radio"/> 교육(프로보노가 진행하는 교육) <input type="radio"/> 기타 <input type="text"/>	
	방식2	<input type="radio"/> 화상대면 <input type="radio"/> 직접대면 <input type="radio"/> 이메일 <input type="radio"/> 전화	
희망 활동지역	<input type="text"/>	<input type="text" value="(예시) 서울 송파구"/>	
소속	<input type="radio"/> 있음 <input checked="" type="radio"/> 없음 <input type="text"/>		
직업	<input checked="" type="radio"/> 있음 <input type="radio"/> 없음 <input type="text"/>		
주요경력	<input type="text"/>		
주요사회활동	<input type="text"/>		

● 참여 동의서

동의여부 ④	<input type="radio"/> 동의합니다. <input type="radio"/> 동의하지 않습니다.		
동의여부	<input type="text" value="○ 본인은 한국사회적기업진흥원이 주관하는 21년 프로보노 및 SE프로 지원 사업과 관련하여 한국사회적기업진흥원 및 (주)상상우리에 이름과 전화번호, 이메일주소를 제공하는 것에 동의합니다. (귀하는 개인정보제공을 거부할 수 있습니다. / 제공된 개인정보는 참여자 확인 및 추후 프로보노활동에 대한 정보제공 외에 다른 용도로 절대 사용되지 않으며, 관련법령에 따라 신고의 의무가 있거나, 적법한 요청이 있는 경우를 제외하고는 제3자에게 제공하지 않습니다.)"/>		

저장
닫기

부뱅크 > 프로보노 > 프로보노 신청

Q 조회

① 참여 신청서

상세

2. 전문위원

(I) 전문위원 신청 - 참여정보

- ① 신청 목록
신청서를 등록하면 조회할 수 있는 신청 목록이 생성됩니다.
- ② 참여정보 (팝업)
신청 목록을 더블클릭하면 상세내용 (참여정보)를 확인할 수 있습니다.

전문위원 신청
🏠 > 재능기부뱅크 > 프로보노 > 프로보노 신청

자격구분
🔍 조회

신청 목록 ①
참여 신청서

No	신청일	진행상태	전문위원 자격정보	신청분야			상세
				신청분야1	신청분야2	신청분야3	
1	2022-03-18 금	승인	마스터	경영/전략	재무/회계	법률/법무	

자격 변경 이력

No	
1	

참여정보 ②
✕

● 참여 내용

신청유형	마스터	진행상태	승인
신청분야	경영/전략	재무/회계	법률/법무
신청분야 상세			
활동경력			
희망 활동방식	방식1	멘토링(자문형)	
	방식2	화상대면	
희망 활동지역	경기도	성남	
소속			
직업			
주요경력			
주요사회활동			

닫기

2. 전문위원

(2) MY 활동관리

- ① MY 활동관리
로그인 한 사용자의 참여활동 목록을 조회합니다.
- ② 참여활동 목록
활동한 목록을 조회합니다.
- ③ 활동 상세 (팝업)
- 목록을 선택하고 더블클릭하면 상세내용의 팝업이 opens됩니다.

MY 활동관리 ① > 재능기부뱅크 > 프로보노 > MY 활동관리

기업명 신청분야 활동일 진행상태 Q 조회

② 참여활동 목록

No	신청기업명	신청분야
1	지정기업테스트3003	경영/전략

③ 활동 상세 (팝업)

활동상세 X

활동계획서 | 활동일지 | 완료보고서

● 자문신청 정보

기업명	지정기업테스트3003	신청자 성명	기업회원0003
신청분야	경영/전략 법률/법무 변리	신청자 연락처	0101112222
신청분야 상세		신청자 이메일	test@test.com
활동지역	서울특별시 테스트		
신청내용	테스트123	기대효과	
첨부파일		파일다운로드	

● 활동계획서

활동 주제			
예상 활동기간	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	예상 활동 횟수	<input type="text"/> 회
		예상 활동 시간	<input type="text"/> 시간

닫기

2. 전문위원

(2) MY 활동관리 상세

- 활동상세 팝업 구성

- ① 활동계획서
담당 전문위원이 작성한 활동계획서를 조회하는 화면입니다.
- ② 활동일지
담당 전문위원이 직접 활동 내용을 작성하는 화면입니다.
- ③ 완료보고서
담당 전문위원이 작성한 완료보고서를 조회할 수 있는 화면입니다.

No	날짜	활동시간	진행방식1	진행방식2	요청사항	수행내용	숙박비	교통비	등록여부

2. 전문위원

(2) MY 활동관리 상세 - 활동계획서

- ① 자문신청 정보
코디네이터가 매칭한 기업의 정보를 조회합니다.
- ② 활동계획서
담당 전문위원이 작성한 활동계획서를 조회합니다.
- ③ 목표
담당 전문위원이 작성한 목표를 조회합니다.
- ④ 세부활동
활동일지에서 작성한 내용이 조회됩니다.

활동상세
✕

활동계획서
활동일지
원료보고서

① 자문신청 정보

기업명	지정기업테스트3003	신청자 성명	기업회원0003
신청분야	경영/전략 법률/법무 벤리	신청자 연락처	0101112222
신청분야 상세		신청자 이메일	test@test.com
활동지역	서울특별시 테스트		
신청내용	테스트123	기대효과	
첨부파일	<input type="button" value="파일다운로드"/>		

② 활동계획서

활동 주제			
예상 활동기간	.. - ..	예상 활동 횟수	회
주 활동 방식	<input type="checkbox"/> 대면 미팅 <input type="checkbox"/> 비대면(온라인 영상 회의) <input type="checkbox"/> 비대면(전화 통화) <input type="checkbox"/> 기타 방식(문자메세지, SNS 등)		

③ 목표(KPI)

목표명(KPI)	단위	목표(계획)	목표(완료)

핵심 활동 내용

첨부파일

④ 세부 활동

순번	세부 활동 계획	활동 원/일	총시간
합 계			0

2. 전문위원

(2) MY 활동관리 상세 - 활동일지

- ⊖ 새로 등록하기
[일지목록]에서 [추가] 버튼을 클릭하면 하단의 [일지상세]가 리셋되고, 작성 후 [등록]하면 [일지목록]에 추가됩니다.
- ⊖ 수정하기
[일지목록]에서 수정할 목록을 선택하면 [일지상세]에서 내용이 조회됩니다. 내용을 수정한 후 [임시저장] 버튼을 클릭하면 수정됩니다.
- ⊕ [추가] 버튼 클릭 시 [일지상세]가 리셋 되고 새로 등록할 수 있습니다.
- ④ [등록] 버튼 클릭 시 [일지목록]에 추가됩니다.
- ⑤ [일지목록]의 리스트가 엑셀파일로 다운로드 됩니다.

활동상세
✕

활동계획서
활동일지
완료보고서

① 일지 목록

✕
추가
삭제
Excel
5

No	날짜	활동시간	진행방식1	진행방식2	요청사항	수행내용	숙박비	교통비	등록여부
1	2022-03-25 금	3			테D	테			N
2	2022-03-17 목	3	멘토링(자문형)	화상대면	테스트	테스트			Y

④ 일지 상세

⊖

임시저장
등록
4

활동일자	2022-03-25 금 📅	활동시간	3 시간
진행방식1	<input type="radio"/> 멘토링(자문형) <input type="radio"/> 교육(프로보노가 진행하는 교육) <input type="radio"/> 기타	진행방식2	<input type="radio"/> 화상대면 <input type="radio"/> 직접대면 <input type="radio"/> 이메일 <input type="radio"/> 전화
요청사항	테D	수행내용	테
활동보고서 첨부파일	<input type="text"/> <input type="button" value="파일선택"/> <input type="button" value="파일삭제"/> 		

닫기

2. 전문위원

(2) MY 활동관리 상세

- 완료보고서

- ① 완료보고서
담당 전문위원이 작성한 내용이 조회됩니다.
- ② 목표
담당 전문위원이 작성했던 초기 목표와 실제 달성한 완료 목표가 조회됩니다.
- ③ 활동 결과
담당 전문위원이 작성한 활동일지 내용이 조회됩니다.

활동상세
✕

활동계획서

활동일지

완료보고서

● 완료보고서 ①

전체 활동기간	-- -- ~ -- --	전체 활동 횟수	-- 회
전체 자문 시간	-- 시간	프로보노	담당 코디네이터

● 목표(KPI) ②

목표명(KPI)	단위	목표(계획)	목표(완료)

● 활동 결과 ③

핵심 활동 내용

닫기

2. 전문위원

(3) 기타활동일지

- ① 조회
담당 전문위원이 작성한 기타활동일지 내역이 조회됩니다.
- ② 등록
새 기타활동일지를 작성합니다.
- ③ 활동일지 등록
기타활동일지 내용을 입력하고 저장합니다.
- ④ 활동일지 목록
담당 전문위원이 작성한 기타활동일지 내역이 조회됩니다.

기타활동일지

🏠 > 재능기부뱅크 > 전문위원 > 기타활동일지

활동일자 2020-08-01 토 ~ 2022-07-04 월 진행방식1 진행방식2 ① 🔍 조회

활동일지 목록 [총 3건]

② 등록

No	날짜	활동시간	진행방식1	진행방식2	요청사항	수행내용	숙박비	교통비	등록여부
③	2022-07-04 월	11	기타						
2	2022-07-04 월	1	멘토링(자녀)						
3	2022-07-01 금	1	멘토링(자녀)						

활동일지 등록 ✕

● 활동 정보 ④

활동일자	2022-07-04 월	활동시간	11 시간
진행방식1	<input type="radio"/> 멘토링(자문형) <input type="radio"/> 교육 <input checked="" type="radio"/> 기타	진행방식2	<input type="radio"/> 화상대면 <input checked="" type="radio"/> 직접대면 <input type="radio"/> 이메일 <input type="radio"/> 전화
요청사항	테스트진행중입니다.		
수행내용	테스트진행중입니다.		
교통비/증빙서류	1,111 원 ① 파일찾기 마우스 위치 시 첨부가능 파일 확인 파일찾기 파일삭제		
숙박비/증빙서류	1,111 원 ① 파일찾기 마우스 위치 시 첨부가능 파일 확인 파일찾기 파일삭제		
활동보고서 첨부파일	① 파일찾기 마우스 위치 시 첨부가능 파일 확인 파일찾기 파일삭제		

2. 전문위원

(3) 기타활동일지-상세

- ① 활동일지 등록 방법
[등록] 버튼을 클릭하면 등록할 수 있는 팝업창이
오픈됩니다.
- ② 활동일지 목록
활동일지를 등록하면 목록에 추가되고, 선택한
목록을 더블 클릭하면 상세 팝업이 오픈됩니다.
- ③ [Exel] 버튼
목록이 엑셀파일로 다운로드 됩니다.

활동일지
🏠 > 재능기부뱅크 운영관리 > 활동일지

활동일자
2020-08-01 토 ~ 2022-03-29 화
진행방식1
진행방식2
🔍 조회

① 등록
③ Excel

활동일지 목록 [총 00건]

No	날짜	활동시간	진행방식1	진행방식2	요청사항	수행내용	수액액	구분명	등록일자
1	2022-03-24 목	1	멘토링(

활동일지 등록
✕

활동 정보

활동일자: 2022-03-24 목

진행방식1: 멘토링(자문형) 교육(프로보노가 진행하는 교육) 기타

요청사항: 1

교통비/증빙서류: 1 원

속박비/증빙서류: 12 원

활동보고서 첨부파일

활동시간: 1 시간

진행방식2: 화상대면 직접대면 이메일 전화

수행내용: 12

파일찾기 마우스 위치 시 첨부가능 파일 확인

NO	파일명	파일크기
1	TEST1.xlsx	8 KB

파일찾기 마우스 위치 시 첨부가능 파일 확인

NO	파일명	파일크기
1	TEST2.xlsx	8 KB
2	TEST1.xlsx	8 KB

파일찾기 마우스 위치 시 첨부가능 파일 확인

NO	파일명	파일크기
----	-----	------

파일찾기
파일삭제

저장
닫기

2. 전문위원

(3) 기타활동일지-상세

- ① **활동정보**
활동한 내용을 등록합니다. 필수 입력 값은 반드시 입력해야 합니다.
- ② **교통비/숙박비**
해당 금액을 입력하고 증빙서류를 업로드합니다.
- ③ **[파일찾기] 버튼**
[파일찾기] 버튼에 마우스를 위치시키면(마우스 오버) 첨부 가능한 파일의 형식을 보여줍니다.
- ④ **[저장] 버튼**
내용이 저장되고 활동일지 목록에 내용이 등록됩니다.

활동일지 등록
✕

① 활동 정보

활동일자	2022-03-24 <small>목</small>	활동시간	1 시간	
진행방식1	<input checked="" type="radio"/> 멘토링(자문형) <input type="radio"/> 교육(프로보노가 진행하는 교육) <input type="radio"/> 기타	진행방식2	<input checked="" type="radio"/> 화상대면 <input type="radio"/> 직접대면 <input type="radio"/> 이메일 <input type="radio"/> 전화	
요청사항	1		수행내용	12

②

교통비/증빙서류	1 원	<small>① 파일찾기 마우스 위치 시 첨부가능 파일 확인</small> [파일찾기] [파일삭제]						
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">NO</th> <th style="width: 60%;">파일명</th> <th style="width: 30%;">파일크기</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>TEST1.xlsx</td> <td>8 KB</td> </tr> </tbody> </table>	NO	파일명	파일크기	1	TEST1.xlsx	8 KB
NO	파일명	파일크기						
1	TEST1.xlsx	8 KB						

숙박비/증빙서류	12 원	<small>① 파일찾기 마우스 위치 시 첨부가능 파일 확인</small> [파일찾기] [파일삭제]									
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">NO</th> <th style="width: 60%;">파일명</th> <th style="width: 30%;">파일크기</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>TEST2.xlsx</td> <td>8 KB</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>TEST1.xlsx</td> <td>8 KB</td> </tr> </tbody> </table>	NO	파일명	파일크기	1	TEST2.xlsx	8 KB	2	TEST1.xlsx	8 KB
NO	파일명	파일크기									
1	TEST2.xlsx	8 KB									
2	TEST1.xlsx	8 KB									

③

활동보고서 첨부파일	<small>① 파일찾기 마우스 위치 시 첨부가능 파일 확인</small> [파일찾기] [파일삭제]
	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; align-items: center;"> 첨부 가능 파일 : zip, pdf, hwp, doc, docx, rtf, docm, dotx, xls,xlsx, xlsx, xlsb, ppt, pptx, pptm, png, jpg, tiff, gif, bmp </div>

④ 저장 닫기

3. 자문 신청

(I) 자문 신청

- ① 자문신청서
자문을 신청하는 기업의 자문신청서 등록버튼입니다.
- ② 조회
신청한 목록을 조회하는 버튼입니다.
- ③ 신청목록
신청한 목록의 리스트입니다.
해당하는 목록을 더블클릭하면 상세내용의 팝업이 오픈됩니다.
- ④ 만족도 등록
진행상태가 완료인 목록의 만족도를 등록하는 버튼입니다.

자문 신청

🏠 > 재능기부뱅크 > 신청기업 > 신청기업 신청

신청일

--

~

2022-03-23 수

신청분야

▼

진행상태

▼

② 조회

③

신청목록
[총 00건]

④

자문신청서

만족도 등록

No	신청 내용						상담 정보		활동 전문위원		진행상태
	신청일	신청자	신청분야1	신청분야2	신청분야3	상세	상담일시	코디네이터	성명	구분	
1	2022-03-18 금	기업회원0003	경영/전략	법률/법무	변리		2022-03-18 금	1	기업회원0001	기업회원0003	접수
2	2022-03-23 수	기업회원0003	경영/전략	경영/전략	경영/전략		---				임시저장

3. 자문 신청

(I) 자문 신청 - 자문신청서

- ① 신청분야
최대3개까지 신청할 수 있으며 신청분야별로 각각 신청목록에 등록됩니다.
(예) 변리,디자인 신청 시 신청목록에 ‘변리’ 신청목록과 ‘디자인’ 신청목록 2건이 각각 등록됩니다.
- ② 수집 동의서
동의여부에 동의하셔야 신청이 가능합니다.
- ③ 필수항목
(●)가 표시된 항목은 필수 값이므로 반드시 입력해야 합니다.

자문신청서
✕

● 신청 내용 ① 신청분야 건별로 등록됩니다.

신청분야	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> ① ✓ 최대 3개까지 선택 가능합니다. </div>						
신청분야 상세	<input type="text" value="(예시) 신규사업 기획, BM 작성법 멘토링"/>						
신청지역	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> (예시) 서울 송파구 </div>						
사업내용	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 40px;">사업내용을 작성해주세요.</div>						
신청내용	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> ① 프로보노와 함께 해결하고자 하는 사항에 대해 자세히 작성해주세요. </div> </td> <td style="width: 20%; text-align: center; vertical-align: middle;">기대효과</td> <td style="width: 30%; border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> 프로보노 활동을 통해 기대하는 결과를 작성해주세요. </div> </td> </tr> </table>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> ① 프로보노와 함께 해결하고자 하는 사항에 대해 자세히 작성해주세요. </div>	기대효과	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> 프로보노 활동을 통해 기대하는 결과를 작성해주세요. </div>			
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> ① 프로보노와 함께 해결하고자 하는 사항에 대해 자세히 작성해주세요. </div>	기대효과	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> 프로보노 활동을 통해 기대하는 결과를 작성해주세요. </div>					
첨부파일	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> ① 파일찾기 마우스 위치 시 첨부가능 파일 확인 <input type="button" value="파일찾기"/> <input type="button" value="파일삭제"/> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">NO</th> <th style="width: 60%;">파일명</th> <th style="width: 30%;">파일크기</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> </div>	NO	파일명	파일크기			
NO	파일명	파일크기					

● 신청자 정보

신청자 성명	<input type="text" value="기업회원003"/>	신청자 연락처	<input type="text" value="01011112222"/>
신청자 이메일	<input type="text" value="test@test.com"/>		

● 개인정보처리 방침 안내 및 개인정보 수집 동의서

동의여부	<input type="radio"/> 동의합니다. <input type="radio"/> 동의하지 않습니다.
동의여부	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; font-size: small;"> ○ 본인은 한국사회복지기업진흥원이 주관하는 21년 프로보노 및 SE프로 지원 사업과 관련하여 한국사회복지기업진흥원 및 (주)상상우리에 이름과 전화번호, 이메일주소를 제공하는 것에 동의합니다. (귀하는 개인정보제공을 거부할 수 있습니다. / 제공된 개인정보는 참여자 확인 및 추후 프로보노활동에 대한 정보제공 외에 다른 용도로 절대 사용되지 않으며, 관련법령에 따라 신고의 의무가 있거나, 적법한 요청이 있는 경우를 제외하고는 제3자에게 제공하지 않습니다) </div>

②

3. 자문 신청

(I) 자문 신청 - 만족도 등록

- ① 자문신청이 완료되면 자문신청을 진행한 기업은 만족도 등록을 할 수 있습니다.
- ② 만족도 등록은 최초 등록 이후 수정이 불가하며 관리자만 조회할 수 있습니다.

만족도 등록
✕

● 만족도 등록

안녕하십니까?
 본 조사는 한국사회적기업진흥원의 '프로보노 및 SE프로지원사업'에 대한 만족도 조사입니다.
 조사의 목적은 사회적경제기업을 대상으로 수행한 전문위원 활동에 대한 귀하의 만족도를 파악하고 본 사업의 문제점과 개선점을 도출하여, 향후 사회적경제기업에게 보다 효과적이고 적합한 지원사업이 될 수 있게 하기 위함입니다.
 본 조사의 결과는 향후 전문위원 활동의 개선 방향에 소중한 기초 자료로 활용될 예정이며, 귀하께서 응답하신 내용은 통계법 제33조(비밀의 보호)에 따라 비밀이 보장되며 통계적 목적 이외의 목적으로는 사용되지 않습니다.
 잠시 시간을 내시어 협조해 주시면 감사하겠습니다.

담당기관/ 담당자	* 주관기관 : 한국사회적기업진흥원 자원연계팀 * 담당자 : 장도훈 대리(031-697-7844)
--------------	---

●

Q1. 귀하는 본 '프로보노 및 SE프로지원사업'을 어떻게 알게 되셨습니까?

- 한국사회적기업진흥원 홈페이지
- 지역 사회적경제 지원기관의 안내
- 지인의 추천
- SNS 홍보
- 기타

Q2. 귀하께서 본 지원사업을 신청하신 가장 큰 이유는 무엇입니까?

- 전문성이 필요한 문제 해결
- 비즈니스모델 검토 및 개선
- 새로운 아이디어 발굴

3. 자문 신청

(2) 자문 신청 상세 - 자문신청 정보

- ① 자문신청 정보
자문신청서에 등록된 정보를 조회합니다.
- ② 첨부파일
해당 파일을 더블클릭하면 파일이 다운로드 됩니다.

자문신청 상세
✕

자문신청 정보

상당내용

전문위원 정보

● 자문신청 정보 ①

신청분야	<input type="text" value="경영/전략"/> <input type="text" value="법률/법무"/> <input type="text" value="변리"/>	신청분야 상세	<input type="text"/>						
활동지역	<input type="text" value="서울특별시"/> <input type="text" value="테스트"/>								
사업내용	<input style="height: 40px;" type="text" value="테스트"/>								
신청내용	<input style="height: 40px;" type="text" value="테스트123"/>	기대효과	<input style="height: 40px;" type="text"/>						
첨부파일 ②	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p style="color: red; font-size: small;">! 파일찾기 마우스 위치 시 첨부가능 파일 확인</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">NO</th> <th style="width: 60%;">파일명</th> <th style="width: 30%;">파일크기</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div>			NO	파일명	파일크기			
NO	파일명	파일크기							

● 신청자 정보

신청자 성명	<input type="text" value="기업회원0003"/>	신청자 연락처	<input type="text" value="01011112222"/>
신청자 이메일	<input type="text" value="test@test.com"/>		

3. 자문 신청

27

(2) 자문 신청 상세
- 자문신청 정보

- ① 총괄 코디네이터와 진행한 최초 상담내용을 조회합니다.

자문신청 상세
✕

자문신청 정보

상담내용

전문위원 정보

● 상담내용

상담일시	<input type="text"/>	코디네이터	<input type="text"/>
상담개요	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div>		

3. 자문 신청

(2) 자문 신청 상세 - 전문위원 정보

- ① 코디네이터가 매칭한 전문위원 정보를 조회합니다.

자문신청 상세
✕

자문신청 정보

상담내용

전문위원 정보

● 전문위원 정보

성명	<input style="width: 85%;" type="text"/>
연락처	<input style="width: 85%;" type="text"/>
이메일	<input style="width: 85%;" type="text"/>
신청분야	<input style="width: 30%;" type="text"/> <input style="width: 30%;" type="text"/> <input style="width: 30%;" type="text"/>
신청분야 상세	<input style="width: 85%;" type="text"/>