

2023년 한국남동발전과 함께하는
『ESG(환경·에너지) Scale up』 지원사업
모집 공고

2023. 09.

2023년 한국남동발전과 함께하는 『ESG(환경·에너지) Scale up』 지원사업

깨끗하고 안전한 에너지를 안정적으로 공급하고,
지속가능한 미래성장을 선도하는 한국남동발전이
한국사회적기업진흥원, (사)사회적경제활성화지원센터
그리고 사회적경제기업과의 민간협력으로
탄소중립 실현 및 ESG(환경·에너지)를 실천하여
동반성장을 통한 지속가능성을 확대해 나아가자 합니다.
참여를 희망하는 사회적경제기업의 많은 관심과 신청 바랍니다.

2023년 9월

- 주 최: 한국남동발전
- 주 관: (사)사회적경제활성화지원센터 · 한국사회적기업진흥원

1. 모집개요

□ 사 업 명: 2023년 한국남동발전

「ESG(환경·에너지) Scale up」 지원사업

□ 사업목적

- ESG 경영철학을 바탕으로 에너지 공기업인 한국남동발전, 협력사, 사회적경제기업 협력으로 'ESG Scale up' 지원사업을 통해 사회적 가치 창출
- 한국남동발전 협력사 성과공유금을 경남지역 내 'ESG 사업을 추진하는 사회적경제기업에 지원함으로써 탄소절감을 위한 사업 발굴 및 지원

□ 지원대상

- **경남지역 내 ESG(환경·에너지)를 사업모델로 가지고 있는 사회적경제기업**
- (예비)사회적기업, 사회적협동조합, 마을기업, 자활기업

□ 지원내용

- ESG(환경·에너지 등) 분야 사업 추진을 위한 시설 및 기자재 지원
- 3개 기업 내외 선정 (기업당 1천만원 이내 지원)
* 지원기업 수는 심사 결과에 따라 변경될 수 있습니다.
- 사회적경제기업의 시설비(기자재(기계) 구입, 시설보강) 지원
- 지원사업 기간: 2023. 9. ~ 2023. 12. (4개월)

□ 신청기간: 2023. 9. 1.(금) ~ 9. 26.(화) 15:00 이메일 도착분까지

* 마감시간 이후 수신된 이메일은 접수 불인정

□ 신청방법

- 신청서 이메일 접수 **sepc2012@hanmail.net**
- (사)사회적경제활성화지원센터 (www.knsec.or.kr)
홈페이지 알림마당 내 '사업공지'에서 신청서식 다운로드
한국사회적기업진흥원 (www.socialenterprise.or.kr)
홈페이지 '공지사항' 내 신청서식 다운로드
- 문의: (사)사회적경제활성화지원센터 02-333-4252

□ 주최: 한국남동발전

□ 주관: (사)사회적경제활성화지원센터·한국사회적기업진흥원

2. 추진절차 및 심사일정

□ 추진절차

단계	단계별 주요내용	추진 일정
1	모집 공고	◦ 참여기업 모집 공고 '23.9.1(금)~9.26(화)
	↓	
2	서류심사	◦ 심사위원회를 대상기업 최종 선정 (발표: '23.10.13(금)) 14:00
	↓	
3	지원금 전달식	◦ 후원사-지원센터-참여기업 전달식을 통한 선정기업 독려 ◦ 선정기업 사업 공유 및 네트워킹 ◦ 장소: 한국남동발전 본사(진주)에서 진행 '23.10.31(화) 11:00 (예정)
	↓	
4	협약체결 및 사업비 지급	◦ (사)사회적경제활성화지원센터-참여기업 간 협약체결 및 사업비 지급 '23.11월 초
	↓	
5	현장모니터링 실시	◦ 현장모니터링을 통해 사업 점검 '23.11월 중
	↓	
6	결과·정산보고서	◦ 결과·정산보고서 제출(2024년 1월) '24.1월 말

* 상기 일정은 기관의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

□ 세부내용

① 공모 및 접수: 2023. 9. 1(금) ~ 2023. 9. 26(화) 15:00까지

② 서류심사: 2023. 10. 12(목) (예정)

- 심사기준에 따라 최종 3개 기업 선정
- 심사기준: 사회적가치 실현역량, 기업역량, 비즈니스모델 등
- 최종 선정 결과발표 : 2023. 10. 13(금) * 홈페이지 및 개별 공지

③ 지원금 전달식: 2023. 10. 31(화) 11:00 (예정)

- 선정기업 지원금 전달식: 한국남동발전 본사(진주) (예정)
- 선정기업 사업공유 및 기금 전달 * 상기일정은 변경될 수 있음.

④ 협약체결

- 협약체결 및 사업비 지급 *협약기간: 협약일로부터 2024년 1월까지

⑤ 현장모니터링

- 현장모니터링을 통한 사업 점검 및 기업의 애로사항 청취

⑥ 결과 및 정산보고서 제출

- 사업 결과 및 정산보고서 제출 : 2024년 1월 25일까지
(결과보고서, 사업 진행 결과물, 정산보고서)

3. 신청방법

- 신청기간: **2023. 9. 1(금) ~ 9. 26(화) 15:00 이메일 도착분까지**

* 마감시간 이후 수신된 이메일은 접수 불인정

- 신청방법: 이메일 접수 sepc2012@hanmail.net

[메일제목 : 2023년 남동ESG_기업명]

- (사)사회적경제활성화지원센터, 한국사회적기업진흥원 홈페이지에서 신청서 다운로드 후 신청서 작성 후 관련 서류와 함께 첨부하여 **이메일로 신청**

※ 방문, 우편, 팩스접수 불가

- 신청서류는 지정서식 이용, 제출된 서류는 반환하지 않음.
- 제출형식은 아래 내용을 확인 후 동일한 방법으로 신청서 제출

● 홈페이지: www.knsec.or.kr (사)사회적경제활성화지원센터

www.socialenterprise.or.kr 한국사회적기업진흥원

- 제출서류: 제출서류 양식은 공고 시 첨부된 『서식』 참조

- ① 신청서 및 사업계획서 1부 [서식 1, 2]
- ② 2022년도 재무서류(재무상태표 및 손익계산서) 각 1부
- ③ 조직유형 증빙서류(인증서, 지정서, 인가증 등 사본) 1부
- ④ 참가기업 정보입력표 1부 [서식 3]

□ 제출형식

- 제출서류 ① ~ ③은 **각각 PDF파일**로 변환하여 각 서류명으로 제출
(예시) ① 신청서 및 사업계획서_남동ESG_기업명
② 2022년도 재무서류(재무상태표,손익계산서)_남동ESG_기업명
③ 조직유형 증빙서류_남동ESG_기업명
- 제출서류 ④는 **엑셀파일**로 제출 [파일명: 정보입력표_남동ESG_기업명]

4. 심사절차 및 선정 기준

□ 심사절차: 서류심사를 거쳐 최종 3개 기업 선정

- 일정: 2023. 10. 12(목)
- 최종발표: 2023. 10. 13(금) * 홈페이지 및 개별 공지

□ 심사방법: 별도의 심사위원회 구성 및 심사·선정

- 심사방법: 심사기준표에 따라 심사하고 고득점순으로 선정
- 동점자 처리: 심사항목 중 [우선순위_사회적가치, 비즈니스 모델] 항목 점수가 높은 순으로 채택

※ 최종 지원기업 수는 심사결과에 따라 변동될 수도 있습니다.

□ 심사기준: 사회적가치 실현역량(30점), 기업역량(20점), 비즈니스모델(50점)

구 분	평가항목	배점
사회적가치 실현역량	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 기업의 사회적가치 실현 비전과 성과 ◦ 대표의 사업적기업가 정신 	30
기업역량	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 기업현황(전문기술 보유, 재무건전성, 매출실적 등) ◦ 사업수행 인력의 전문성 및 인프라 보유현황 	20
비즈니스 모델	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 비즈니스 목표, 미션의 명확성, 구체성 ◦ 비즈니스 모델의 적합성, 구체성, 적절성, 혁신성 ◦ 사업의 지속 가능성, 확장성 ◦ 비즈니스 모델을 통한 사회적 가치 창출 가능성 (고용창출 기대효과, 기업의 사회적 기여 등) 	50
합계		100

5. 지원계획 및 사업추진

□ 지원내용

- 지원금: 사업수행 기업에게 최대 1천만원 직접 지원
- 지원금 지급: 최종 선정기업과 협약체결을 통해 지원금 지급

□ 사업 추진

- 지원금 전달식: 지원금 전달, 사업공유
- 현장모니터링: 선정기업 방문을 통한 사업 점검 및 애로사항 청취

□ 사업 평가 및 정산

- 2024년 1월 25일 이내 최종 보고서류 제출
(최종 결과보고서, 최종 정산보고서 등)

6. 신청서 및 예산안 작성 방법

□ 신청서 작성

- 제출된 신청서의 내용은 (사)사회적경제활성화지원센터와 협의 없이 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주됨.
- 신청서류 미비에 대한 책임은 참여기업에 있음.
- (사)사회적경제활성화지원센터는 필요시 추가 자료를 요청할 수 있으며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.
- 신청서의 모든 내용은 객관적으로 입증 할 수 있어야 하며, 허위 또는 입증 요구에 응하지 못하는 경우, 심사 대상에서 제외됨.
 - * 허위사실을 기재하였거나 기타 부정한 방법 등으로 신청하여 선정된 경우 확인 시점에서 선정 및 지원이 취소되며, 지원금 환수

□ 예산 편성

- 사업비는 세부 사업별로 목을 구분하여 작성
- **사업비 항목은 프로젝트 수행에 필요한 직접사업비(기계구입, 시설보강)로만 작성함.**
- 프로젝트 수행에 필요한 간접비용(사업관리, 회의비, 인건비, 홍보비, 부가세 등)은 자부담으로 편성

7. 유의사항 및 기타사항

□ 선정 제한

- 동일한 프로젝트로 타 중앙정부, 자치단체, 공공기관, 민간기관 등에서 시행한 사업에 참여하여 현금성 지원금을 받았거나 지원받기로 예정된 경우

□ 제재 조치

- 허위사실 기재 등 부정한 방법으로 사업비를 지원받은 경우
- 사업비를 사업계획서에 기재한 용도가 아닌 다른 용도로 사용한 경우

□ 심사권한

- 본 지원사업의 심사와 관련된 사항은 주관기관의 고유권한이며, 개별기업에 대한 심사내용 등 관련 자료는 비공개가 원칙임.

□ 문의: (사)사회적경제활성화지원센터

- 전 화: 02-333-4252
- 이메일: sepc2012@hanmail.net